

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации
Прионежского
муниципального района
от 27.05.2019 № 302



УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
Шуйская средняя общеобразовательная школа №1

(новая редакция)

Прионежский муниципальный район
2019 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Шуйская средняя общеобразовательная школа №1, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Решением исполкома Прионежского района от 29.06.1972 года (№ 29).

Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение Шуйская средняя общеобразовательная школа №1.

Сокращенное наименование Учреждения: Шуйская средняя школа.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Администрация Прионежского муниципального района, далее именуемая «Учредитель», действующая на основании Устава Прионежского муниципального района; юридический адрес: 185506 Россия, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, пос. Новая Вилга, улица Центральная, дом 5, почтовый адрес: 185005 Россия, Республика Карелия, г. Петрозаводск, улица Правды, дом 14.

Координацию деятельности Учреждения исполняет орган осуществляющий управление в сфере образования администрации Прионежского муниципального района.

1.4. Место нахождения Учреждения - Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, посёлок Шуя, улица Дорожная, дом 1.

Почтовый адрес: 185504, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, посёлок Шуя, улица Дорожная, дом 1.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления имущество, самостоятельную смету, утверждаемую Учредителем, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, может иметь лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

1.6. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации (свидетельство №2051002310380 от 24 августа 2005 года).

1.8. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает его государственный статус (тип, вид), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых Учреждением образовательных программ.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и имеет различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация программ:

- дошкольное образование - Основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- начальное общее образование - Основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основное общее образование - Основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- среднее общее образование - Основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы по направлениям:
 - техническая;
 - художественная;
 - естественнонаучная;
 - физкультурно-спортивная;
 - туристско-краеведческая и социально-педагогическая.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- осуществление присмотра и ухода за детьми - дошкольное образование;
- услуги групп продлённого дня - начальное общее образование;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- организация работы клубов, секции, кружков, студии и других творческих объединений;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по обучению на дому обучающихся нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- услуги по перевозке обучающихся.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- услуги в сфере общественного питания;
- услуги по организации отдыха и оздоровления;
- консультационные услуги;
- услуги перевозки;
- организация работы кружков, клубов, секции, студии, объединения по интересам;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни;
- организация изучения и преподавания специальных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- обучение иностранным языкам в дошкольных группах;
- организация присмотра и ухода за обучающимися;
- различные виды работ (копирование документов, ремонт, приобретение различных товаров).
- организация обучающих семинаров, курсов для взрослого населения.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора в простой письменной форме.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей).

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета района.

Средства, получаемые от деятельности, приносящей доход, поступают в бюджет Прионежского муниципального района.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.

2.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.8. Обучение в Учреждении, с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение по желанию обучающегося, его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ и их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с учётом мнения ребёнка.

2.9. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

2.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.12. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.13. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Учреждение использует при реализации образовательных программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

В Учреждении организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения по договору с

Учреждением. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется специализированной организацией общественного питания по договору между Учреждением и данной организацией. Для этих целей Учреждение выделяет специальное помещение в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. В группах дошкольного образования организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством. Продукты питания поставляются в Учреждение на основании муниципального контракта (договора) при наличии разрешения органов санитарно – эпидемиологического надзора на их использование в Учреждении.

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъекта Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) разработка и утверждение учебного календарного графика;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района;
- обеспечивать своим работникам меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района;
- обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.16. Контроль образовательной деятельности Учреждения осуществляют органы по контролю и надзору в сфере образования Российской Федерации.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение возглавляет Руководитель (директор), назначаемый на эту должность Главой Администрации Прионежского муниципального района.

3.3. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Главой Администрации Прионежского муниципального района по согласованию с органом, осуществляющим управление в сфере образования администрации Прионежского муниципального района.

3.4. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

3.5. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения.

3.6. К компетенции Руководителя относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.7. Руководитель несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.8. Руководитель исполняет постановления, распоряжения Учредителя, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

3.9. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения.

3.10. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных и муниципальных органах, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

3.11. Органами коллегиального управления Учреждения являются: Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет обучающихся.

3.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В его работе участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал).

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Руководит Общим собранием работников председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов. Протокол Общего собрания работников ведет секретарь, избираемый простым большинством голосов. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития, оценивает результаты деятельности;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Руководителя Учреждения о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины

от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почётных званий;
- формирование Научно-методического совета;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевода обучающихся из класса в класс;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;
- обсуждение проекта календарного учебного графика Учреждения;
- обсуждение и принятие учебных планов;
- выбор учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении обучения на уровнях основного общего и среднего общего образования;
- решение о выдаче документов об образовании;
- решение об отчислении обучающихся IX и XI классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших документ об основном общем образовании или среднем общем образовании, а также не завершивших основного общего или среднего общего образования, не прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших справку об обучении в Учреждении установленного образца;
- решение о награждении обучающихся Учреждения;
- решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- выборы представителей в состав органов и комиссии Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

3.14. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждении формируется ежегодно из представителей родителей (законных представителей) обучающихся - по одному представителю от группы, класса. Члены Совета родителей избираются на классных родительских собраниях. Руководит работой Совета родителей его председатель, избираемый из числа его членов. Для ведения протоколов и оформления решений избирается секретарь. Протоколы хранятся в делах Учреждения. Протоколы подписывают председатель и секретарь.

Совет родителей содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, обсуждает вопросы школьной жизни, участвует в принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, избирает представителей родителей в комиссии Учреждения.

Родительские собрания групп, классов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть по инициативе родителей или представителей других участников образовательного процесса. Для ведения протоколов и оформления решений Родительского собрания избирается секретарь. Протоколы хранятся в делах классных руководителей и воспитателей.

Общешкольное родительское собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год по решению или требованию иных органов управления Учреждения. Для ведения протоколов и оформления решений Общешкольного родительского собрания избирается секретарь. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

3.15. Совет обучающихся формируется ежегодно из представителей обучающихся (по одному представителю от класса). Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Для проведения заседания Совета обучающихся избираются председатель и секретарь. Во время заседания Совета обучающихся ведётся протокол. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Совета обучающихся относятся следующие вопросы:

- подготовка и проведение собраний, конференций и других мероприятий обучающихся;
- планирование и организация деятельности обучающихся и их объединений в Учреждении;
- сбор и обобщение предложений обучающихся по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- обсуждение и определение своего отношения к локальным актам Учреждения в части, затрагивающей вопросы прав обучающихся.

3.16. Решения коллегиальных органов управления Учреждения, а также приказы (распоряжения) Руководителя могут быть приостановлены Учредителем до их отмены в установленном порядке, в случае, если они противоречат действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Прионежского муниципального района, настоящему Уставу.

ГЛАВА 4. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных в нормах действующего законодательства Российской Федерации и Республики Карелия.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательного процесса, обеспечивает качество предоставляемых работ и услуг.

4.3. Учреждение в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы. Учреждение осуществляет операции бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Привлечение общеобразовательным учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета района.

4.7. Учреждение ведёт бухгалтерский учет в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании нормативных актов по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях по договору с МУ «Централизованная бухгалтерия № 1».

4.8. Учреждение целенаправленно расходует средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами, целями, предметом деятельности и в соответствии со сметой Учреждения, утверждаемой Учредителем.

4.9. Учреждение выполняет хозяйственную работу в соответствии с запланированными ему целями, производственными и финансово-экономическими показателями, утвержденными в плане работы Учреждения.

4.10. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Учредителя.

4.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования с момента государственной регистрации права.

4.12. Право оперативного управления на переданное муниципальное имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи и государственной регистрации права на недвижимое имущество.

4.13. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

4.4. Учреждение приобретает или арендует имущество за счёт имеющихся у него на эти цели финансовых ресурсов.

4.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- земельные участки, закреплённые за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- целевое бюджетное финансирование;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических, юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе Учреждения и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и предмета деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.16. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.17. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению по смете.

4.19. Учреждение обеспечивает эффективное использование и сохранность закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению, не допуская ухудшения технического состояния имущества. Это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

4.20. Учреждение осуществляет текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества в пределах финансирования из бюджета Прионежского муниципального района.

4.21. Контроль над использованием по назначению, сохранностью имущества и хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.22. Учреждение за содержание ребёнка при осуществлении дошкольной образовательной программы, при организации работы пришкольных лагерей, за присмотр и

уход при организации работы групп продлённого дня взимает родительскую плату, которая поступает в бюджет Прионежского муниципального района.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Виды локальных нормативных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения своей уставной деятельности:

- положение;
- правила;
- инструкция;
- приказ;
- договор (соглашение);
- решение.

5.4. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении. по согласованию с иными коллегиальными органами управления

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района.

6.2. Ликвидация Учреждения не допускается без учёта мнения жителей сельского поселения.

6.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- по решению органа местного самоуправления о ликвидации или реорганизации на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем по согласованию с регистрационным органом, и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Администрации Прионежского муниципального района, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.7. При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов остается в собственности Учредителя.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

ИФНС России по г. Петрозаводску
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«31» мая 2019 года

ОГРН 1021001121283

ГРН 2191001137050

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зем. Коляевский

Должность уполномоченного лица
регистрационного органа

В. Коляевский О.Б.
фамилия, инициалы

МП подпись

